

スマートコネクト マネージドサーバ メールアーカイブオプション 仕様書

(第 1.5 版 2017 年 6 月 8 日版)



< 目次 >

◆ スマートコネクト マネージドサーバ メールアーカイブオプション

1. メールアーカイブオプション概要.....	2
1.1. オプション概要.....	2
1.2. オプション特徴.....	2
2. メールアーカイブオプション仕様.....	3
2.1. オプション提供プラン.....	3
2.2. オプション機能一覧.....	4
2.3. アーカイブ検索可能項目.....	5
2.4. 管理者種別(スーパー/グループ)による操作権限.....	6
2.4.1. スーパー管理者.....	7
2.4.2. グループ管理者.....	8
2.5. 検索可能な添付ファイルの形式.....	9
2.6. 制約事項.....	10
2.7. 注意事項.....	10
3. メールアーカイブオプションお申込み(新規・変更・解約).....	11
3.1. オプション開始までの所要期間.....	11
3.2. オプション解約までの所要期間.....	11
3.3. オプション開始までの流れ.....	11
4. 用語集.....	12
5. 変更履歴.....	12

1. メールアーカイブオプション概要

1.1. オプション概要

メールアーカイブオプション(以下、本オプション)は、スマートコネクト マネージドサーバ(以下、マネージドサーバ)を利用して送受信したメールをアーカイブする機能を提供します。管理画面から保存したメールの検索が可能です。

1.2. オプション特徴

(1)実績のあるアーカイブ製品を採用

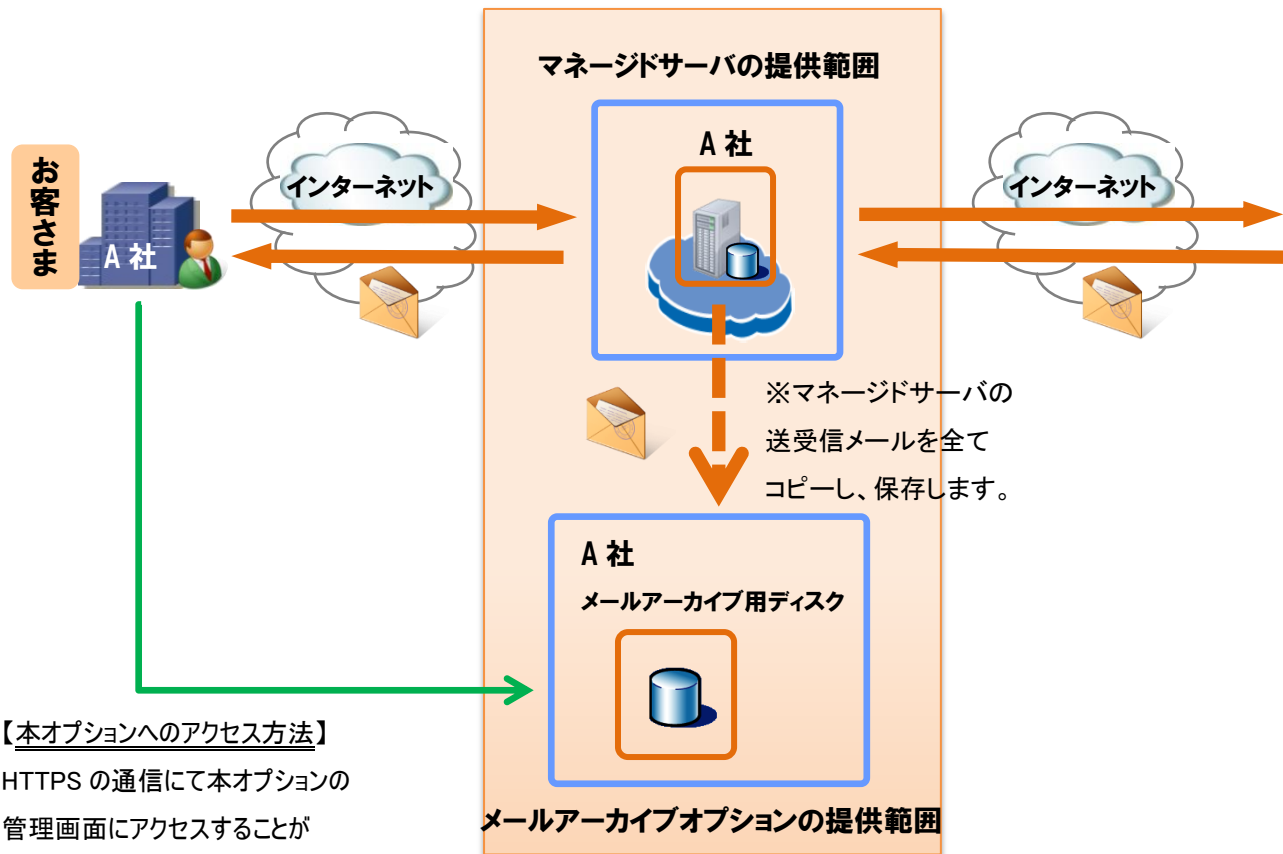
国内メールアーカイブ市場において実績の多い「WISE Audit ※1」を採用しています。

(2)アーカイブメールの高速検索

長期間保存したメールを即時に検索できる検索性能をそなえるとともに、日常使用されるキーワードを用いて類似する内容を含むメールの検出が可能な類似検索を実施する機能をそなえています。

(3)高いセキュリティ

検索機能利用時に、メールの改ざんの有無を判定し、改ざんの可能性がある場合は警告メッセージを表示します。また、複数の管理者権限により、操作可能な機能を使い分けることができます。



※1: WISE Audit は、(株)日立システムズエンジニアリングアンドソリューションと(株)エアーの登録商標です。

2. メールアーカイブオプション仕様

2.1. オプション提供プラン

本オプションで提供するプランは以下のとおりです。

項目	内容	備考
ディスク容量	基本容量 100GB	<p>・お客様の送受信メールをアーカイブサーバに保存する際、検索用のインデックス情報の保存領域も必要になります。送受信メールの保存に利用できるのは目安としてディスク容量の約 60%です(メールの内容によって異なります)。</p> <p>※例)基本容量 100GB : 送受信メールを保存可能な容量約 60GB</p> <p>※契約容量の 97%を超後は、新規に送受信するメールを保存することができません。</p> <p>※お申し込み時に登録いただいたディスク使用容量通知メールアドレス宛てに、定期的(週 1 回、毎週月曜日)にディスクの使用容量を通知いたします。ディスクの使用容量が増えた場合(目安として 80%程度)、早めにディスク容量追加のお申し込みをお願いいたします。</p>
	拡張容量 100GB 単位 (最大 4,000GB)	<p>・拡張した容量を削除することはできません。</p>
自動削除	自動削除までの期間	<p>アーカイブしたメールは、自動削除の期間を越えると自動的に削除されます。自動削除までの期間は、お申し込み時に下記からご選択いただけます。</p> <ul style="list-style-type: none">・6 か月・1 年・2 年・3 年・4 年・5 年・6 年・7 年

2.2. オプション機能一覧

本オプションにて提供する機能は以下のとおりです。

大項目	中項目	小項目	内容
設定	管理者設定	スーパー管理者	管理者を新規追加・編集・削除できます。
		グループ管理者	管理者アカウント: 32 文字以内 (英数字のみ)
		一時監査者	パスワード: 6~32 文字の半角英数字と記号([] (スペース) 除く)
		パスワード変更	ログインした管理者のパスワードを変更できます。
	グループ設定	グループ設定	グループを新規追加・編集・削除できます。 グループ名: 32 文字以内 (英数字のみ) グループメンバー登録権限: 可または不可を設定できます。 ・可 (グループ管理者はメンバーを登録することができます) ・不可 (グループ管理者はメンバーを登録することができません)
グループメンバー設定	メンバー設定	グループにグループメンバーを登録・削除できます。	
アーカイブ対象外設定	アーカイブ対象外設定	以下の条件を基に、アーカイブ対象外を設定できます。条件は複数設定できます。 ・差出人メールアドレス ・宛先メールアドレス ・表題 ・最大サイズ	
操作	アーカイブ検索	キーワード検索	アーカイブされているメールを検索して、検索一覧および保存メールの内容を閲覧できます。(検索結果の最大件数: 5,000 件) 検索結果を EML 形式にてダウンロードできます (最大 5,000 件)。
		相関関係検索	指定したメールアドレスに関連するメール送受信相手の相関図を表示します。
		バッチキーワード検索	検索条件を登録することにより、定期的に検索結果を記録します。結果は管理画面から確認できます。 バッチキーワード検索は、複数設定可能です。
	ログ表示	アクセスログ	アクセスログを表示します。
	適用状況確認	適用状況確認	管理者/グループ設定/アーカイブ対象外設定の適用状況の確認ができます。
管理画面アクセス制限			管理画面へのアクセスを、IP アドレスで制限することができます。 最大 5 件登録可能です。

2.3. アーカイブ検索可能項目

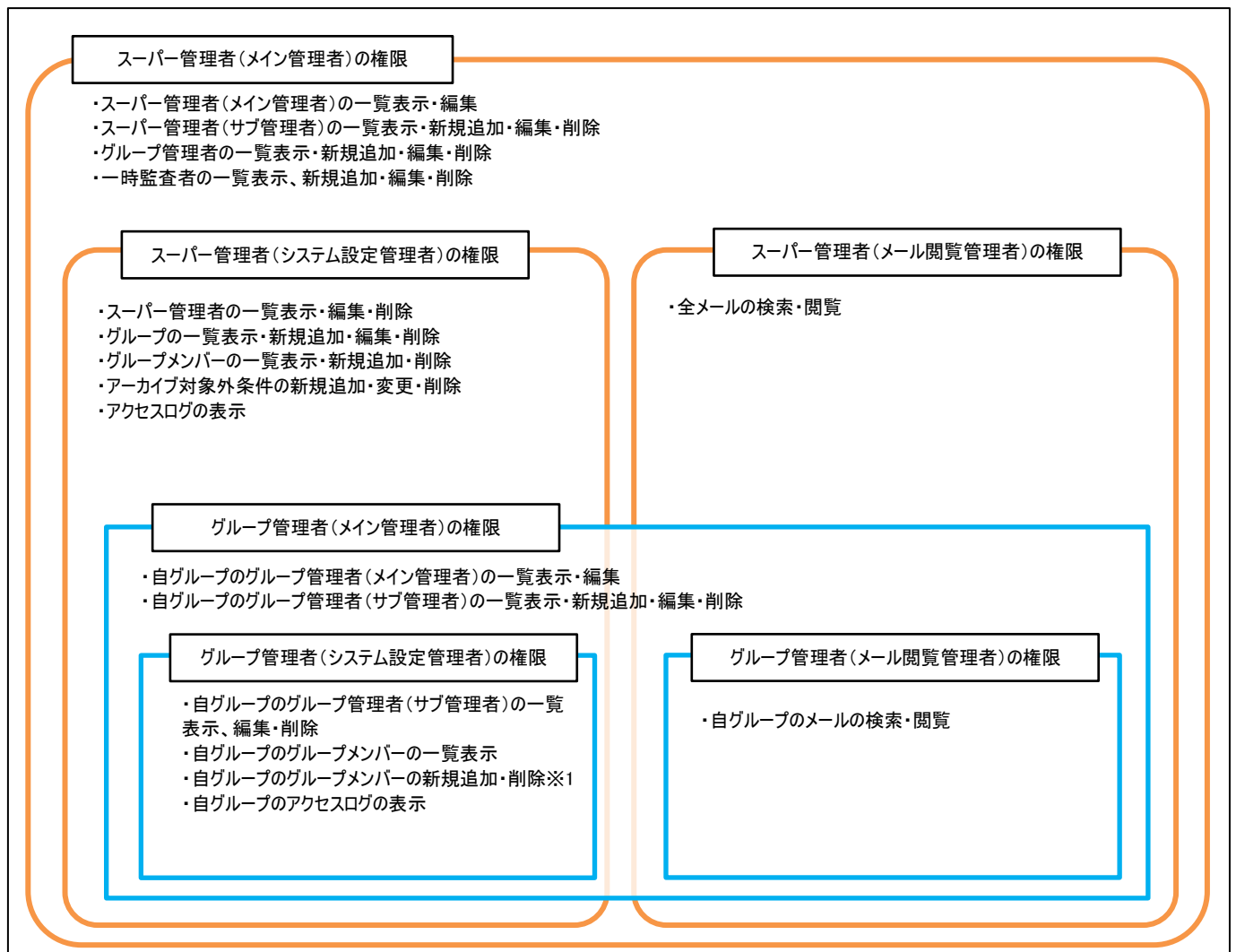
アーカイブ検索にて検索可能な項目は以下のとおりです。

大項目	中項目	内容
キーワード検索	検索対象期間	検索対象期間の開始日時と終了日時を指定します。
	本文・添付 (キーワード)	検索するキーワードを指定します。検索対象はメール本文および添付ファイルです。検索可能な添付ファイルの形式は「2.5.検索可能な添付ファイルの形式」をご参照ください。
	差出人/宛先/表題	差出人、宛先、表題の検索キーワードを指定します。
	複数アドレスの結合条件	宛先に複数のキーワードを入力した場合、AND 条件もしくは OR 条件を指定します。
	添付ファイル名	添付ファイルのファイル名を検索キーワードとして指定します。
	添付の有無	添付ファイルの有無を選択します。
	検索打ち切り件数	検索を打ち切る件数を指定します。(標準は 1,000 件、最大 5,000 件)
	結果のダウンロード	検索結果を一括ダウンロード可能です。(最大 5,000 件)
相関関係検索	検索対象期間	検索対象期間の開始日時と終了日時を指定します。
	中心ノード	相関図の中心となるメールアドレスを指定します。
	関係ノード	中心ノードに対する送受信相手を特定の相手に絞り込みたい場合、そのメールアドレスを指定します。(最大 10 件)
	本文・添付 (キーワード)	検索するキーワードを指定します。検索対象はメール本文および添付ファイルです。検索可能な添付ファイルの形式は「2.5.検索可能な添付ファイルの形式」をご参照ください。
バッチキーワード検索	検索要求項目	バッチキーワード検索の名称とスケジュールを指定します。 ※実行スケジュールが 1 回または定期的場合は、午前 6 時に検索します。 ※通知の有無で「通知あり」に設定しても、通知メールは届きません
	検索対象項目	検索条件を指定します。
	検索要求付加項目	検索を打ち切る件数を指定します。標準設定では 5,000 件となっており、最大 100,000 件まで検索することが可能です。

2.4. 管理者種別(スーパー/グループ)による操作権限

管理者アカウントはスーパー管理者とグループ管理者に分類されます。管理する範囲は以下のとおりです。

※グループ作成は任意です。スーパー管理者のみでの運用も可能です。



※1: グループ新規追加時に、設定したメンバー登録権限で「可」と設定した場合のみです。

スーパー管理者(メイン管理者、メール閲覧管理者)とグループ管理者(メイン管理者、メール閲覧管理者)にて閲覧可能なメールの範囲は以下のとおりです。

管理者	内容
スーパー管理者 (メイン管理者、メール閲覧管理者)	・すべてのアーカイブされたメールを閲覧可能です。
グループ管理者 (メイン管理者、メール閲覧管理者)	・アーカイブされたメールのうち、自グループのメールのみを閲覧可能です。 ※自グループのメールとは、送信に関しては From にグループメンバーとして登録したアドレス、受信に関しては To、CC にグループメンバーとして登録したアドレスがあるメールを意味します。 ※グループメンバー登録適用後に送受信したメールが対象です。

2.4.1. スーパー管理者

スーパー管理者のシステム設定管理者、メール閲覧管理者にて実施可能な操作項目は以下のとおりです。

○ : 操作可能 × : 操作不可

大項目	中項目	小項目	スーパー管理者 (メイン管理者)	スーパー管理者 (サブ管理者) ^{※1}	
				システム 設定管理者	メール 閲覧管理者
設定	管理者設定	スーパー管理者	○ スーパー管理者(メイン管理者)の表示・編集 ○ スーパー管理者(サブ管理者)の一覧表示・新規追加・編集・削除	○ スーパー管理者(メイン管理者)の表示・編集・削除 ○ スーパー管理者(サブ管理者)の一覧表示・編集・削除 ※2	×
		グループ管理者	○ グループ管理者の一覧表示・新規追加・編集・削除	×	×
		一時監査者	○ 一時監査者の一覧表示、新規追加・編集・削除	×	×
		パスワード変更	○ ログインした管理者のパスワード変更		
	グループ設定	グループ設定	○ グループの一覧表示・新規追加・編集・削除		×
	グループメンバー設定	メンバー設定	○ グループメンバーの一覧表示・新規追加・削除		×
	アーカイブ対象外設定	アーカイブ対象外設定	○ アーカイブ対象外条件の新規追加・変更・削除		×
操作	アーカイブ検索	キーワード検索	○	×	○
		相関関係検索	○	×	○
		パッチキーワード検索	○	×	○
	ログ表示	アクセスログ	○ アクセスログの表示		×
	適用状況確認	適用状況確認	○	○	×

※1: スーパー管理者(メイン管理運用)だけでも運用可能です。スーパー管理者(サブ管理者)の作成は任意です。

※2: 自分自身のアカウントを削除することはできません。

2.4.2. グループ管理者

グループ管理者のシステム設定管理者、メール閲覧管理者にて実施可能な操作項目は以下のとおりです。

○:操作可能 ×:操作不可

大項目	中項目	小項目	グループ管理者 (メイン管理者) ^{※1}	グループ管理者(サブ管理者)	
				システム 設定管理者	メール 閲覧管理者
設定	管理者設定	グループ管理者	<input type="radio"/> 自グループのグループ管理者(メイン管理者)の表示・編集 <input type="radio"/> 自グループのグループ管理者(サブ管理者)の一覧表示・新規追加・編集・削除	<input type="radio"/> 自グループのグループ管理者(メイン管理者)の表示・編集・削除 <input type="radio"/> 自グループのグループ管理者(サブ管理者)の一覧表示・編集・削除 ^{※2}	×
		パスワード変更	<input type="radio"/> ログインした管理者のパスワード変更		
	グループメンバー設定	メンバー設定	<input type="radio"/> 自グループのグループメンバーの一覧表示 <input type="radio"/> 自グループのグループメンバーの新規追加・削除 ^{※3}		×
操作	アーカイブ検索	キーワード検索	○	×	○
		バッチキーワード検索	○	×	○
	ログ表示	アクセスログ	<input type="radio"/> 自グループのアクセスログの表示		×
	適用状況確認	適用状況確認	○	○	×

※1:スーパー管理者だけでも運用は可能です。グループの作成・グループ管理者の作成は任意です。

※2:自分自身のアカウントを削除することはできません。

※3:グループ新規追加時に設定したメンバー登録権限で「可」と設定した場合のみです。

一時監査者にて実施可能な内容については以下のとおりです。

管理者	内容
一時監査者	<ul style="list-style-type: none"> ・一時的にアーカイブ検索を許可されたアカウントです。 ・一時監査者は、自分自身の設定変更はできません。 ・一時監査者を作成・設定できるのはスーパー管理者(メイン管理者)のみです。スーパー管理者(メイン管理者)は、複数の一時監査者を作成可能です。 ・設定項目は、検索可能期間、検索対象メールアドレス、EMLダウンロード、ログイン可能期間です。

2.5. 検索可能な添付ファイルの形式

「キーワード検索」、「バッチキーワード検索」の検索対象項目にて、内容(テキスト抽出)を検索可能な添付ファイルの形式は以下のとおりです。なお、暗号化されたファイルやパスワードを設定されたファイルは、内容の検索ができません。

ファイル形式	バージョン
Microsoft Word,Excel,Powerpoint	・95/97/2000/2002(XP)/2003/2007/2010 (Windows 版) ・98/2001/2004/2008/2011 (Mac 版)
Microsoft Visio	・2002/2003/2007/2010
Justsystem 一太郎	・V5-V13/2004-2011
ODF	・1.0/1.1/1.2
PDF、RTF、CSV、HTML、XML、SGML	

2.6. 制約事項

本オプションに関する制約事項は以下の通りです。

項目	備考
契約形態	・メールアーカイブオプションの契約可能数は、1 マネージドサーバ毎に1契約です。
利用不可となる機能	次の機能は、管理画面に表示されますが利用できません。 ・管理者設定 - スーパー管理者/グループ管理者 - 新規 - 権限属性 => <u>フィルタ管理者、フィルタ管理者(メール操作可)、メール閲覧管理者(メール操作可)</u> ・アーカイブ検索 - バッチキーワード検索 - 新規 => <u>通知の有無</u>
アーカイブ	・マネージドサーバで複数ドメインを作成した場合、すべてのドメインのメールがアーカイブ対象です。ドメイン個別にアーカイブの有無を設定できません。 ・アーカイブ時に、メールの圧縮は行いません。 ・マネージドサーバを経由する全てのメールがアーカイブ対象です。そのため、スパムメール、ウイルスメール等もアーカイブ対象です。 ・アーカイブされたメールは指定いただいた自動削除の期間を越えると、ディスク容量の空きに関わらず自動削除します。 ・自動削除までの期間はお申し込み時に指定いただけます。ご契約中の変更はコントロールパネルからお申込みいただけます。
グループ登録	・1つのメールアドレスは、1つのグループにのみ登録可能です。同一のメールアドレスを複数のグループに登録された場合の動作については保証いたしません。
検索	・S/MIME 等により暗号化されたメールや、暗号化された添付ファイルは、アーカイブされますが本文及び添付ファイルの内容を検索できません。 ・メーリングリスト・Bcc にて送受信されたメール(メールヘッダに検索対象のメールアドレスがない場合)は、グループメンバーのメールであってもグループ管理者が検索できない場合があります。 ・メーリングリスト・Bcc にて送受信されたメール(メールヘッダに検索対象のメールアドレスがない場合)は、検索対象期間/本文等による検索は可能ですが、差出人/宛先による検索ができない場合があります。 ・圧縮ファイル内の1ファイル毎のサイズが40MBを超えるファイルについては、検索できません。
アクセスログ	・アクセス元 IP アドレスは表示できません。

2.7. 注意事項

- ・全ての送受信メールがアーカイブ対象になることを、一般ユーザに対してご説明いただきますようお願いいたします。
- ・本オプションのご利用によって発生したトラブルについて、当社は責任を負いません。
- ・本オプションの解約時には、アーカイブされたすべてのメールは破棄されます。
- ・解約前には、必要に応じてメールアーカイブの管理画面からメールをダウンロードしてください。
- ・自動削除までの期間を短縮した場合、期間を越えたメールの削除を行うまで最大1か月程度かかります。そのため、ディスク使用量が減少するまで最大1か月程度かかりますのでご注意ください。

3. メールアーカイブオプションお申込み(新規・変更・解約)

3.1. オプション開始までの所要期間

オプション開通までの所要期間は以下のとおりです。

営業日の起算は、必要事項が全て記載された申込を当社で受け付けた営業日からの日数です。

オプション	ご提供までの所要期間
メールアーカイブオプション	6 営業日以降の翌月末までの指定日
ディスク容量追加	6 営業日以降の翌月末までの指定日 ^{※1}

※1: 作業に伴い、30分程度メールアーカイブの管理画面にアクセスできません。なお、作業中に送受信したメールは作業後に順次アーカイブされます。

3.2. オプション解約までの所要期間

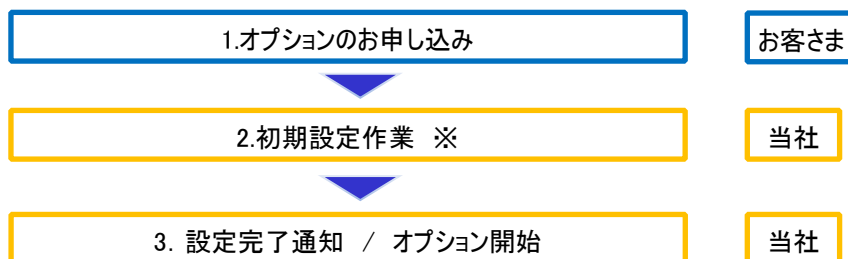
オプション解約までの所要期間は以下のとおりです。

営業日の起算は、必要事項が全て記載された申込を当社で受け付けた営業日からの日数です。

オプション	ご解約までの所要期間
メールアーカイブオプション	6 営業日以降の翌月末までの指定日

3.3. オプション開始までの流れ

オプション開始までの流れは以下のとおりです。



※当社設定作業後、すぐにメールのアーカイブは開始されます。

そのため、「設定完了通知」が届く、以前のメールも一部アーカイブされていますので、予めご了承ください。

4. 用語集

用語	説明
グループ	複数のメールアドレス(グループメンバー)を登録します。
グループメンバー	グループに所属させる任意のメールアドレスを意味します。
スーパー管理者	マネージドサーバで送受信する全てのメールを閲覧できます。
グループ管理者	マネージドサーバで送受信するメールのうち、グループに登録したメールアドレスのメールを閲覧できます。
一時監査者	一時的にアーカイブ検索権限を許可された監査専用のアカウントです。
インデックス	アーカイブしたメールを検索するための情報です。
EML 形式	インターネットで送受信される電子メール形式のひとつです。Microsoft Outlook Express、Mozilla Thunderbird 等にてサポートされています。

5. 変更履歴

版数・日付	変更内容
初版(2014.7.22)	
1.1 版(2014.7.22)	「2.4. 管理者種別(スーパー/グループ)による操作権限」の表記を修正
1.2 版(2014.9.24)	「2.5 検索可能な添付ファイルの形式」の表記を修正
1.3 版(2015.3.23)	「2.1. オプション提供プラン」のディスク使用容量通知の送信周期を変更
1.4 版(2015.6.1)	「2.1. オプション提供プラン」の契約容量超過に関する表記を修正 「2.1. オプション提供プラン」の自動削除までの期間を選択できるように変更 「2.2. オプション機能一覧」の「統計情報ログ機能」を削除 「2.2. オプション機能一覧」の管理画面アクセス制限機能を追加
1.5 版(2017.6.8)	「2.1. オプション提供プラン」のディスク容量拡張における拡張容量の最大値を拡大